



СЛУЖБА МИРОВЫХ СУДЕЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 февраля 2020 г.

№ 2 - р

О научно-технической обработке архивных документов мировых судей Самарской области за 2012 год

В соответствии с требованиями разделов 8–10 Инструкции по организации работы архива у мирового судьи Самарской области, утвержденной приказом службы мировых судей Самарской области от 27.12.2013 № 177-п, в целях упорядочения архивных документов постоянного хранения, образовавшихся в архивах мировых судей Самарской области за 2012 год, и подготовки их к передаче на государственное хранение:

1. Работникам аппаратов мировых судей Самарской области, отвечающим за ведение архива, осуществить комплекс работ по проведению экспертизы ценности, формированию и оформлению (научно-техническую обработку (далее – НТО)) документов постоянного хранения за 2012 год.

2. По результатам НТО составить описи дел постоянного хранения мировых судей Самарской области за 2012 год и научно-справочный аппарат (НСА) к ним.

3. В срок до 19 ноября 2020 года направить описи дел постоянного хранения мировых судей Самарской области за 2012 год и НСА к ним в электронном виде на рассмотрение специалистам в соответствующие государственные (муниципальные) архивные

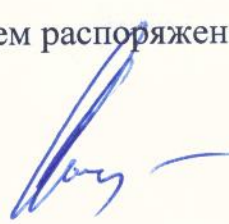
учреждения для выявления нарушений и ошибок в упорядочении дел и составлении описей дел постоянного хранения.

4. Определить со специалистом соответствующего государственного (муниципального архива) после исправления выявленных нарушений и ошибок в упорядочении дел и составлении описей дел постоянного хранения срок направления описей на бумажном носителе для составления заключения перед утверждением описей дел постоянного хранения на Экспертно-проверочной комиссии при управлении государственной архивной службы Самарской области (далее – ЭПК).

5. В срок до 04 декабря 2020 года предоставить информацию о проведенной работе по направлению описей дел постоянного хранения мировых судей Самарской области за 2012 год на рассмотрение ЭПК в управление кадрового обеспечения (Дударева).

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Врио руководителя



С.К.Шагин