

Об образовании Общественного совета при службе мировых судей Самарской области

В целях обеспечения участия представителей общественности в решении вопросов деятельности службы мировых судей Самарской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Общественный совет при службе мировых судей Самарской области (далее – Совет).

2. Утвердить Положение об Общественном совете при службе мировых судей Самарской области согласно Приложению к настоящему Приказу.

3. Назначить секретарем Совета консультанта управления правового и методологического обеспечения Ермакову А.А.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя – руководителя управления правового и методологического обеспечения Т.А.Лукьянову.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
службы мировых судей
Самарской области

К.А.Хропов

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы мировых судей
Самарской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при
службе мировых судей Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основы организации деятельности Общественного совета при службе мировых судей Самарской области (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при службе мировых судей Самарской области (далее – Служба).

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Уставом Самарской области, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Совет формируется на основе добровольного участия.

1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Деятельность Совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях привлечения представителей общественности к решению вопросов деятельности Службы, а также реализации принципа гласности и открытости деятельности Службы.

2.2. Основными задачами Совета являются:

организация взаимодействия Службы и представителей общественности в сфере деятельности Службы;

выработка предложений по совершенствованию организации деятельности мировых судей Самарской области;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив в сфере деятельности Службы;

повышение информированности общественности об основных направлениях деятельности Службы;

разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере деятельности Службы;

проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в рамках предметов ведения Службы;

выработка предложений по реализации антикоррупционной политики в сфере деятельности Службы.

3. Порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета могут входить представители общественных и религиозных организаций (объединений), средств массовой информации, ученые, специалисты в соответствующих областях, представители коммерческих и некоммерческих организаций и учреждений, инициативных групп и иные граждане Российской Федерации. Численность Совета составляет 12 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается приказом руководителя Службы.

3.3. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета (без права голоса) и членов Совета.

3.4. Председатель и заместитель председателя Совета избираются из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Совета. Решение об избрании председателя и заместителя Совета оформляется протоколом заседания Совета.

Секретарем Совета является определяемый руководителем Службы государственный гражданский служащий Службы.

3.5. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Совета от должности рассматривается Советом по их личному заявлению или по предложению более одной трети числа всех членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

3.6. Прекращение членства в Совете осуществляется по решению руководителя Службы, принимаемого на основании письменного заявления члена Совета либо представления председателя Совета.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета.

4.3. Члены Совета участвуют в его работе лично, выполняют поручения председателя Совета и содействуют выполнению задач и реализации полномочий Совета. Решения, принятые на заседаниях Совета, являются обязательными для исполнения его членами.

4.4. В заседаниях Совета имеют право принимать участие сотрудники Службы.

4.5. В повестке дня заседания Совета указываются дата, место проведения и время начала заседания, вопросы, подлежащие рассмотрению, члены Совета.

4.6. Председатель Совета:

вносит предложения по уточнению и дополнению состава Совета;
организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
утверждает план работы, повестку заседания Совета;
дает поручения по реализации решений Совета.

4.7. Заместитель председателя Совета:

участвует в организации работы Совета и подготовки повестки заседания Совета;

согласовывает с председателем Совета проекты планов работы Совета, а также место, повестку дня заседания Совета и список лиц, приглашенных на его заседание;

координирует деятельность членов Совета;
осуществляет контроль за организацией работы Совета;
исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

4.8. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Совета;
информирует членов Совета об утвержденных планах работы Совета;
представляет членам Совета не позднее двух рабочих дней до даты заседания Совета повестку дня заседания, а также документы и материалы к ней;

ведет делопроизводство Совета;
осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

4.9. Члены Совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании; имеют право по согласованию с руководителем Службы принимать участие в заседаниях и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом основных организационных мероприятий Службы.

4.10. Совет имеет право:

вносить в Службу предложения по вопросам, связанным с решением задач Совета;

получать консультации гражданских служащих Службы, а также мотивированные заключения структурных подразделений Службы по вопросам деятельности Совета;

приглашать на свои заседания для участия в рассмотрении отдельных вопросов представителей федеральных государственных органов и их территориальных органов, расположенных в Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Самарской области и организаций, не являющихся членами Совета;

запрашивать у Службы необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

4.12. Протокол заседания Совета в течение трех рабочих дней после его оформления представляется для рассмотрения и утверждения лицу, председательствовавшему на соответствующем заседании Совета. Подлинники протоколов заседаний Совета, материалов к ним хранятся у секретаря Совета.

4.13. Материалы заседаний Совета публикуются в сети Интернет на официальном сайте Службы по адресу: www.smsso.samregion.ru.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Службой.